



U Rijeci, 24. travnja 2020. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno Prilogu 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga «*Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2*» (Referentni broj: KK.03.2.1.19) i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.03.2.1.19.1211

Evidencijski broj nabave: 03/2020

UVOĐENJE NAPREDNIH IKT RJEŠENJA ZA POBOLJŠANJE POSLOVNIH PROCESA PODUZEĆA M.A.I. SOLUTIONS d.o.o.

Projekt: „M.A.I. TRADE ICT“; kod Ugovora: KK.03.2.1.19.1211

Sadržaj

1.	Opće informacije	3
1.1	Podaci o Naručitelju	3
1.2	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3	Dostupnost dokumentacije Poziva na dostavu ponude.....	4
1.4	Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude	4
1.5	Evidencijski broj nabave	4
1.6	Sukob interesa.....	5
1.7	Vrsta postupka nabave	5
1.8.	Zajednica ponuditelja	5
1.9.	Podizvoditelji.....	6
2.	Podaci o predmetu nabave.....	6
2.1.	Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge)	6
2.2.	Opis predmeta nabave	6
2.3.	Grupe predmeta nabave	7
2.4.	Količine i tehnički opis predmeta nabave.....	7
2.5.	Mjesto isporuke robe	8
2.6.	Rok i način isporuke predmeta nabave.....	8
3.	Razlozi isključenja Ponuditelja	8
3.1	Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	8
4.	Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja	10
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja.....	10
5.	Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave	11
5.1.	Sadržaj ponude	11
5.2.	Način izrade ponude	11
5.3.	Način podnošenja ponude.....	12
6.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	13
6.1.	Rok valjanosti ponude	13
6.2.	Kriterij odabira	14
7.	Pregled i ocjena ponude	14
8.	Odluka o odabiru.....	15
9.	Sklapanje Ugovora o nabavi	16
10.	Ostale odredbe.....	18
11.	Predstavka	18

1. Opće informacije

Tvrtka M.A.I Solutions d.o.o. je u provedbi projekta „M.A.I. TRADE ICT“ (Kod projekta: **KK.03.2.1.19.1211**), sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, (Referentni broj: KK.03.2.1.19), a odobrenom za financiranje sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.19.1211, a kojeg provodi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije; HAMAG BICRO i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Projekt ulaganja odnosi se na implementaciju naprednog IKT sustava za evidenciju rada koji je u potpunosti integriran sa ostatkom poslovanja te omogućuje kontrolu zaposlenika i njihovih obaveza. Poduzeće u sklopu projekta planira i implementaciju softvera za izradu radnih i putnih naloga te dostavnica i otpremnica koje će biti povezano s postojećim ERP sustavom i preko kojega će biti moguće kontrolirati terenski rad. Zaposlenicima će se tako olakšati rad na terenu, a doprinijet će se ažurnosti radnih naloga što će povećati sliku profesionalnosti i ozbiljnosti. Smanjit će se vrijeme ispisivanja naloga, omogućit će se bolji uvid u stanje uređaja koji su na servisu i za koje klijenti traže informaciju te će se moći direktno izrađivati putni nalozi vezani za evidenciju rada i isplatu dnevnica.

Ukupna vrijednost projekta je 312.888,29 HRK, prihvatljivi troškovi iznose 246.800,29 HRK, a očekivana bespovratna potpora iznosi 160.420,18 HRK. Procijenjeno vrijeme trajanja provedbe projekta je 12 mjeseci.

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	M.A.I. Solution d.o.o., Bok 40, 51000 Rijeka, Republika Hrvatska
OIB:	23142525757
Broj telefona:	+385 51 254 135
Internet adresa:	www.mai.hr
E-mail:	info@mai.hr

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Ana Malinar Velčić
E-mail:	ana.velcic@mai.hr
Adresa:	Osječka 50, 51000 Rijeka, Republika Hrvatska
Kontakt telefon:	+385 51 254 135

1.3 Dostupnost dokumentacije Poziva na dostavu ponude

Poziv na dostavu ponude, eventualna pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponude bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na *web* stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.4 Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati pojašnjenja vezana za Poziv na dostavu ponude. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponude, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Poziv na dostavu ponude isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu ana.velcic@mai.hr. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija Poziva na dostavu ponude (poveznica: www.strukturnifondovi.hr) najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Poziv na dostavu ponude. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija Poziva na dostavu ponude (poveznica: www.strukturnifondovi.hr). Ako su izmjene Poziva na dostavu ponude značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od osam (8) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponude, Obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponude te odgovori na pitanja Ponuditelja neće biti stavljani na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od osam (8) dana.

1.5 Evidencijski broj nabave

03/2020

1.6 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (temeljen na opisu sukoba interesa iz važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran u Prilogu 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za ne obveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „*Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2*“, (Referentni broj: KK.03.2.1.19).

Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

I. M.A.I. Podgorica d.o.o., Podgorica, Crna Gora

1.7 Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 4.2. (Postupak nabave s obveznom objavom), Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za ne obveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „*Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2*“, (Referentni broj: KK.03.2.1.19).

Navedeni Prilog 4. je dostupan na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr>.

U ovom postupku nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

1.8. Zajednica ponuditelja

U ovom postupku javne nabave dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje više fizičkih i/ili pravnih osoba koje su pravodobno dostavile zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave ne smije istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Prilogu I – Ponudbeni list, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti, ukoliko je primjenjivo.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj svakom članu zajednice za onaj dio Ugovora koji je on izvršio.

1.9. Podizvoditelji

U ovom postupku javne nabave ponuditeljima je dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveze koja je predmet Ugovora.

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi (u Prilogu I - Ponudbenog lista) navesti tražene podatke o podizvoditeljima i podatke o predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotni dio ugovora koje se daje u podugovor. Naručitelj neposredno plaća odobrenim podizvoditeljima.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge)

Roba

2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je uvođenje naprednih IKT rješenja za poboljšanje poslovnih procesa poduzeća M.A.I. Solutions d.o.o.

Grupa 1 – Nabava sustava evidencije i kontrole radnog vremena

Grupa 2 – Nabava NAS storage-a

Grupa 3 – Nabava storage-a za izradu sigurnosnih kopija podataka

Grupa 4 – Nabava servera

Grupa 5 – Nabava profesionalnog projektora

Grupa 6 – Nabava računalne oprema (prijenosno računalo)

Grupa 7 – Nabava licence softvera za rad na daljinu

Tehničke specifikacije za svaku pojedini grupu predmeta nabave navedene su i detaljno definirane u Prilogu IV – Tehničke specifikacije; Poziva na dostavu ponude. Količine za svaku pojedini grupu predmeta nabave definirane su Prilogom III Poziva na dostavu ponude (Prilog III – Troškovnik).

2.3. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u sedam (7) grupa:

- Grupa 1** – Nabava sustava evidencije i kontrole radnog vremena
- Grupa 2** – Nabava NAS storage-a
- Grupa 3** – Nabava storage-a za izradu sigurnosnih kopija podataka
- Grupa 4** – Nabava servera
- Grupa 5** – Nabava profesionalnog projektora
- Grupa 6** – Nabava računalne oprema (prijenosno računalo)
- Grupa 7** – Nabava licence softvera za rad na daljinu

Jedan ponuditelj može dostaviti jednu ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u Prilogu IV – Tehničke specifikacije.

Ponuditelj koji preda ili sudjeluje u više ponuda po pojedinoj grupi predmeta nabave, kao samostalni ponuditelj ili podizvoditelj, **sve njegove ponude bit će odbijene**, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količina za svaku pojedini grupu predmeta nabave definirana je Prilogom III – Troškovnik. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom. Detaljne tehničke specifikacije za svaku pojedinu grupu predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV – Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponude.

Zahtjevi definirani Prilogom IV Poziva na dostavu ponude predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se **iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.**

Ponuditelj obavezno popunjava stupac «Ponuđene specifikacije» definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“ i sl.).

Stupac «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju» Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac «Ocjena DA/NE » **ponuditelj ne popunjava** s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda po pojedinoj grupi predmeta nabave smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u Prilogu IV - Tehničke

specifikacije.

2.5. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe su uredi Naručitelja (sjedište) na adresi: **M.A.I. Solution d.o.o., Bok 40, 51000 Rijeka, Republika Hrvatska** te uredi odabranog gospodarskog subjekta.

Odabrani Ponuditelj predmet nabave isporučuje u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore.

2.6. Rok i način isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana nakon potpisa Ugovora o nabavi.

3. Razlozi isključenja Ponuditelja

3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ukoliko:

3.1.1. su gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

3.1.3. gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

3.1.4. je gospodarski subjekt lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti

3.1.5. je gospodarski subjekt u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

ili je

3.1.6. gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od dana početka postupka ove nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponude gospodarski subjekt će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena Izjava čini Prilog II Poziva na dostavu ponude.

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.3. i 3.1.5. Poziva na dostavu ponude, i to:

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Poziva na dostavu ponude:
 - a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka ove nabave, ili
 - b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
 - c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili Izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka ove nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)



- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.5. Poziva na dostavu ponude:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću Izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili Izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.6. je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja

4.1. Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta te u tu svrhu dostaviti:

- a. odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b. ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

5. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude.

5.1.Sadržaj ponude

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I Poziva na dostavu ponude)
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 Poziva na dostavu ponude (Prilog II Poziva na dostavu ponude)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog III Poziva na dostavu ponude metanje)
- Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog IV Poziva na dostavu ponude)
- Dokaze o sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelja
- Opcionalno: kataloge, brošure i slično, ukoliko Ponuditelj smatra da je potrebno

5.2.Način izrade ponude

5.2.1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u jednom (1) primjerku, u IZVORNIKU.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.2.2. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponude, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju Poziva na dostavu ponude, uključujući sve upute, priloge, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

Gospodarski subjekt koji dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, za svaku grupu dostavlja posebno svu obveznu dokumentaciju koja mora činiti sastavni dio ponude, uključujući onu kojom se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i onu kojom se dokazuje sposobnost Ponuditelja u zasebnoj zatvorenoj omotnici.

5.3. Način podnošenja ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Naručitelj: **M.A.I. Solution d.o.o.; (n/r: Ana Malinar Velčić)**

Adresa: **Bok 40, 51000 Rijeka, Republika Hrvatska**

Broj nabave: **03/2020**

Predmet nabave: **Uvođenje naprednih IKT rješenja za poboljšanje poslovnih procesa poduzeća M.A.I. Solution d.o.o.**

Grupa: *<Navedi broj i naziv grupe predmeta nabave za koju se ponuda podnosi>*

Riječi na omotnici: **„NE OTVARAJ“**

Na poleđini omotnice: **<Naziv i adresa Ponuditelja>**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3.1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

5.3.2. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ovog Poziva na dostavu ponude, najkasnije do **11.05.2020. godine do 15:00 sati**.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravovremeno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju.

6.1.Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6.2. Kriterij odabira

Kriterij za odabir ponude, za svaku pojedinu grupu predmeta nabave, biti će najniža cijena ponude koja je valjana.

7. Pregled i ocjena ponude

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponude uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točki 3. i točki 4. ovog Poziva na dostavu ponude te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita
- Ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponude
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude
- Ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- Ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja
- Alternativnu ponudu

- Ponudu uz koju nisu dostavljena tražena jamstva (ako je primjenjivo)
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe
- Ponudu Ponuditelja koji je u sukobu interesa

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu, smatrat će se najboljom ponudom.

8. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja,
- ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a
- datum donošenja i
- potpis odgovorne osobe

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će dostavljena na dokaziv način.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ovim Pozivom na dostavu ponude. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u ovim Pozivu na dostavu ponude.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu

Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te će pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sastanka za procjenu ponuda te će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru dobavljača i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o odbijanju ponude, a sve sukladno Prilogu 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, (Referentni broj: KK.03.2.1.19) i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.03.2.1.19.1211.

Odluka o odbijanju ponude minimalno će sadržavati:

- naziv i adresu Ponuditelja čija ponuda se odbija,
- razloge za odbijanje ponude,
- datum donošenja i
- potpis odgovorne osobe.

Odluka o obijanju ponude bit će dostavljena onim Ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, Naručitelj će poništiti postupak ove nabave, a u tom slučaju bit će bez odgode donesena Odluka o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka. Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na *web* stranici: www.strukturnifondovi.hr. Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

9. Sklapanje Ugovora o nabavi

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte odabranog Ponuditelja,
- opis predmeta nabave,



- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude s PDV-om i bez PDV-a
- rok isporuke predmeta nabave

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

9.1. Izmjene Ugovora o nabavi

9.1.1. Izmjene Ugovora o nabavi moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava ne smatraju bitnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora. Iznimno od ove odredbe, u slučaju predviđenim točkom 9.1.6 nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru.

9.1.2. Bitnim izmjenama smatraju se izmjene koje:

- a) uvode uvjete koji bi, da su bili dio postupka nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u postupku nabave, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u postupku nabave,
- b) znatno proširuju predmet Ugovora,
- c) mijenjaju ekonomsku ravnotežu Ugovora u korist Izvršitelja na način koji nije bio predviđen Ugovorom,
- d) mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja, odnosno Izvršitelja.

9.1.3. Izmjene Ugovora o nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama Ugovora u smislu prethodnog stavka u sljedećim slučajevima:

- a) mogućnost izmjene Ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojben način u Pozivu na dostavu ponude i Ugovoru, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora
- b) ukupna vrijednost svih izmjena iznosi manje od 10% ukupne vrijednosti Ugovora, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora
- c) do promjene Izvršitelja došlo je temeljem pravnog sljedništva, a koje sljedništvo je posljedica statusne promjene Izvršitelja, sve pod uvjetom da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u provedenom postupku javne nabave. U svrhu ove izmjene, Naručitelj ima pravo prije pristanka na izmjenu zahtijevati od Izvršitelja, odnosno novog subjekta, dostavu dokumenta kojima se dokazuje da nova ugovorna strana zadovoljava uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u postupku javne nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora.

9.1.4. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora dužna je dostaviti prijedlog za izmjenu drugoj strani bez odgađanja. Prijedlog mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati razloge zbog kojih se predmetna izmjena predlaže. Druga ugovorna strana očitovat će se prihvaća li predloženu izmjenu u roku od 10 dana od primitka prijedloga. U slučaju da se strane usuglase oko sadržaja

izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i isti dostaviti na potpis Izvršitelju u roku od 10 dana od dana usuglašavanja o sadržaju izmjene, odnosno dana saznanja o istom.

9.1.5. Ukoliko je potrebna dodatna dokumentacija kako bi se razmotrio prijedlog za izmjenu ugovora, ugovorna strana koja je zaprimila prijedlog za izmjenu ugovora postaviti će zahtjev za dostavom takve dokumentacije. U slučaju takvog zahtjeva rok za očitovanje o predloženoj izmjeni miruje u razdoblju od postavljanja zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije pa do njezina zaprimanja te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.

9.1.6. Za izmjene manjeg značaja, kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

10. Ostale odredbe

10.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje odabranog Ponuditelja će se vršiti po ispostavljenim računima.

Sve obveze Naručitelja prema odabranom Ponuditelju bit će izvršene u roku od 30 dana od ispostavljanja računa.

10.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

10.3. Jamstva

Financijska jamstva se ne traže.

11. Predstavka

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) –

2“, (Referentni broj: KK.03.2.1.19) i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.03.2.1.19.1211 zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima ovog Poziva na dostavu ponude i odredbama navedenog Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, (Referentni broj: KK.03.2.1.19) i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.03.2.1.19.1211.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
Ksaver 208
10000 Zagreb
hamagbicro@hamagbicro.hr

Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru/Odluke o odbijanju ponude ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, (Referentni broj: KK.03.2.1.19) i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.03.2.1.19.1211., ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.